



Commune de Sainte-Croix

Dans le cadre de la réforme policière du Canton de Vaud, la Municipalité met au concours un poste d'

Assistant(e) communal(e) de sécurité publique à 50%

Vos tâches

- Exécuter différentes tâches liées à la gestion opérationnelle de la police administrative communale avec l'uniforme officiel.
- Effectuer le contrôle du stationnement.
- Collaborer avec le personnel de la police cantonale et du Service Technique.

Vos atouts

- Certificat d'assistant(e) de sécurité ou motivé(e) à suivre la formation pour l'obtention dudit Certificat.
- Possession d'un CFC ou d'un titre jugé équivalent pour débiter la formation.
- Sens de l'organisation, esprit d'initiative et contact facile avec le public.
- Bonne maîtrise des logiciels bureautiques de base.
- Facilité rédactionnelle et expérience dans le traitement et suivi de dossiers administratifs.
- Disponibilité et faculté à travailler de manière irrégulière, week-ends compris.
- Capable de travailler en équipe ou de façon indépendante afin d'atteindre les missions du secteur dans un souci d'efficience.
- Etre au bénéfice d'un permis de conduire de catégorie B.

Nous offrons

L'opportunité de travailler dans une région avec de nombreux atouts. Des conditions d'engagement liées au statut du personnel de la Commune de Sainte-Croix.

Pour de plus amples renseignements, veuillez contacter M. Michel Staffoni, Responsable du personnel au 024.455.41.41. Les personnes intéressées par ce poste adresseront leur dossier complet, y compris une copie de leur casier judiciaire (obligatoire), à la Commune de Sainte-Croix, case postale 221, 1450 Sainte-Croix, **jusqu'au jeudi 8 décembre 2011.**

La Municipalité

Pour mieux nous connaître, visitez notre site internet : www.sainte-croix.ch